

План работы спортивного клуба.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата выполнения | Ответственный за выполнение |
|  | **План заседаний совета спортивного клуба** |  |  |
|  | Утверждение плана работы и календаря спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь | Руководитель СК |
|  | Утверждение состава комиссий совета СК | Сентябрь | Руководитель СК |
|  | О подготовке к проведению спортивного праздника, посвященного началу учебного года | Сентябрь |  |
|  | Утверждение условий сдачи норм СТК «ГТЗО» 1-4 ступень | Сентябрь |  |
|  | Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященному Дню туриста | Сентябрь |  |
|  | Утверждение плана работы на осенние каникулы | Октябрь |  |
|  | О проведении турнира по настольному теннису | Октябрь |  |
|  | О подготовке и проведению Дня здоровья, посвященного противоалкогольной зависимости | Октябрь |  |
|  | О работе физоргов 2-5 классов | Октябрь |  |
|  | Утверждение положения о первенстве школы по спортивным играм | Ноябрь |  |
|  | Разработка и утверждение положения 1 тура олимпиады по физической культуре | Ноябрь |  |
|  | Утверждение плана работы на зимние каникулы | Декабрь |  |
|  | О подготовке соревнований по гимнастике 2-9 классы | Декабрь |  |
|  | Утверждение условий сдачи норм СТК «ГТЗО» 1-4 ступень | Декабрь |  |
|  | О турнире по настольным играм | Декабрь |  |
|  | Утверждение положения о проведении открытия лыжного сезона | Январь |  |
|  | О работе физоргов 6-9 классов | Январь |  |
|  | О сдаче СТК «ГТЗО» лыжные гонки | Февраль |  |
|  | О военно-спортивной игре «Зарница» | Февраль |  |
|  | О состоянии агитационно-пропагандистской работы по физкультуре и спорту в школе | Февраль |  |
|  | Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященному празднику «Широкая масленица» | Март |  |
|  | Утверждение положения о проведении соревнований по прыжкам в высоту с разбега | Апрель |  |
|  | Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященный всемирному Дню здоровья | Апрель |  |
|  | О ходе сдачи норм СТК «ГТЗО» | Май |  |
|  | О ведении документации СК «Юный олимпиец» | Май |  |
|  | О проведении соревнований по легкой атлетики | Май |  |
|  | О подготовке и проведению туристического слета, посвященный окончанию учебного года | Май |  |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Провести выборы физоргов классов | До 10 сентября |  |
|  | Провести отчетно-выборную конференцию и избрать новый совет СК «Юный олимпиец» | До 20 сентября |  |
|  | Разработать план работы СК | До 20 сентября |  |
|  | Внести на обсуждение педсовета отчет совета СК «О внедрении СТК «ГТЗО» в практику работы по физическому воспитанию обучающихся» | Сентябрь |  |
|  | Провести перерегистрацию спортсменов | Декабрь |  |
|  | Вести контроль за выполнением плана работы коллектива, подготовка значкистов ГТЗО, разрядников, инструкторов по видам спорта | В течение года |  |
|  | Организовать проверку работы физоргов | К 10 декабря |  |
|  | **Учебно-спортивная работа:** |  |  |
|  | Составить календарь спортивно-массовых мероприятий | До 10 сентября |  |
|  | Разработать график подготовки и сдачи норм ГТЗО | До 20 сентября |  |
|  | Составить расписание работы спортивных секций | До 20 сентября |  |
|  | Возобновить работу в секциях:  - л/атлетики | Со 2 сентября |  |
|  | - спортивных игр | Со 2 сентября |  |
|  | - лыжных гонок | С 15 сентября |  |
|  | Открыть новую секцию флорбола | С 7 сентября |  |
|  | Провести выборы старост и капитанов команд в секциях | За месяц до соревнований |  |
|  | Разработать и утвердить положения о соревнованиях по культивируемым в школе видам спорта |  |  |
|  | Укомплектовать сборные команды и обеспечить подготовку к соревнованиям районной спартакиады | За месяц до соревнований |  |
|  | Вести учет учебно-спортивной работы и оформлять документы на сдавших нормы ГТЗО и разрядников | Постоянно |  |
|  | Торжественно вручить значки ГТЗО на школьных линейках | В течение года |  |
|  | **Массово-оздоровительная работа:** |  |  |
|  | Проводить с помощью инструкторов гимнастику до занятий, физминутки, подвижные перемены и оздоровительные занятия | Постоянно |  |
|  | Провести «Дни здоровья», физкультурные праздники согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий | В течение года |  |
|  | Организовать туристические походы по границам родного края | Май, июнь |  |
|  | Разработать мероприятия по организации спортивно-массовой работы в ЦДП при школе | К 20 мая |  |
|  | **Агитационно-пропагандитстская работа:** |  |  |
|  | Обновить физкультурный стенд | К 20 сентября |  |
|  | Выпускать стенную газету МБОУ «ДООПЦ» «Наш стадион» | Ежемесячно |  |
|  | Проводить по классам беседы на спортивные темы и беседы по комплексу ГТЗО | Постоянно |  |
|  | Оформить стенд хода сдачи норм СТК «ГТЗО», «Президентские состязания», «Президентские Игры» | Постоянно |  |
|  | Освещать на сайте спортивные новости школы, победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад | постоянно |  |
|  | **Хозяйственная работа:** |  |  |
|  | Провести воскресник по оборудованию стадиона | Сентябрь, май |  |
|  | Организовать ремонт спортивного инвентаря | Октябрь |  |
|  | Проследить за приобретением личной спортивной формы обучающихся | Постоянно | Физорги классов, классные руководители |
|  | Изготовить своими силами в школьной мастерской следующий спортинвентарь: гимнастические палки (20), биты для игры «Лапта» (10), кубики (12) | В течение года |  |
|  | Оборудовать спортивную площадку | В течение года |  |
|  | **Учет и отчетность:** |  |  |
|  | Вести учет сдачи норм ГТЗО | Постоянно |  |
|  | Оформить экран хода сдачи норм ГТЗО | Постоянно |  |
|  | Вести учет проведенных соревнований | Постоянно |  |
|  | Обеспечить физоргов классов и инструкторов по видам спорта учетной документацией | Постоянно |  |
|  | Вести документацию СК «Юный олимпиец» | Постоянно |  |
|  | Подготовить заявку на значки ГТЗО, разрядные значки | Постоянно |  |
|  | Составить статистический отчет по итогам года и представить на утверждение совета спортивного клуба | Май |  |